



Основно училище "ЦАР СИМЕОН I"
с. Павелско, общ. Чепеларе, обл. Смолян
ул. "Хан Аспарух" №1, тел./факс 03053/21-94
e-mail: ou_pavelsko@abv.bg



Утвърждавам:
Директор:

[Signature]
/В.Венински/

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ОУ "Цар Симеон I" с.Павелско, област Смолянска

Учебна 2016-2017 година

Годишният план е приет с решение №5 на Педагогическия съвет – протокол №1/02.09.2016 г. и е утвърден със заповед на директора

І.Анализ и оценка на училището през учебната 2015-2016 г.

През учебната 2015-2016 г.в ОУ"Цар Симеон І" с.Павелско се обучаваха общо 54 ученици, от които един на индивидуална, един на самостоятелна, а останалите 52 в дневна форма на обучение.

Педагогическата колегия бе от 12 човека на 11 щата /двама учители бяха по на 0.5 щата/: 1 директор, 10 учители и 1 възпитател, които по ОКС са както следва: магистър - 6, бакалавър – 1 и професионален бакалавър - 5. От тях един е с първа ПКС и един с втора ПКС. По-голямата част от педагогическия персонал са с многогодишен и среден стаж, а един - с по-малък. Училището бе обслужвано от четири човека непедagogически персонал: касиер-счетоводител, шофьор на рейс, огняр-поддръжка и чистач-прислужник.

Учебно-възпитателният процес бе реализиран по първи вариант на целодневна организация, при която функционираше една сборна ПИГ 1-5 клас. Въпреки намаления брой ученици бе създадена такава организация на учебно-възпитателния процес, общината не допусна физическо сливане на паралелки, за да бъде защитен ученическият интерес. Пътуващите ученици бяха 24, най-много от Нар.бани – 20 в т.ч. 18 от КСУ „Гергана“, от Орехово – 3 и Малево – 1.

Какви изводи и препоръки могат да се направят?

1.Като цяло качеството на ОВП е на сравнително добро ниво и определено отговаря на нормативните изисквания, но изключително многото ученици със СОП дърпат училището в нежелана посока.

2.Като изключим учениците със СОП, има един-двама ученици, които не са усвоили общозадължителния минимум от знания и умения, поради което останаха на поправителни изпити.

3.В същото време има ученици със СОП, които постигат ДОО за учебно съдържание, а все още са на ИОП по един или повече учебни предмети, което е озадачаващо.

4.Макар и малко по-трудно, успешно се полагат и реализират основите на гражданското обучение.

5.Докато НВО в четвърти клас е в рамките на очакваното и отговаря на възможностите на учениците, резултатите в седми клас са посредствени, което се дължи на факта, че към двамата седмокласници до 01.09.2015 г. бяха на ИОП – ресурсно обучение.

6.Трудовата дисциплина като цяло е в съответствие с изискванията на училищния правилник и другите официални документи.

7.Творческата и познавателна на учениците е в границите на допустимите и отговаря на възрастовите особености.

8.Педагогическият колектив е добре структуриран кадрово и е единен в постигането на целите, стратегиите и приоритетите в дейността на училището, но е необходимо подобряване на микроклимата.

9.Работата със семействата на учениците, особено от двата центъра, не се осъществява на нужното ниво.

10.Макар и поставена на стабилни основи, работата с неправителствените органи и организации трябва чувствително да се подобри, като още по-системно и отговорно се кандидатства с качествени проекти и програми.

11. Новото училищно настоятелство, избрано по реда на ЗПУО, трябва да играе още по-голяма роля при решаването на училищните проблеми, въпреки че работата му е добра и всяка следваща година се подобрява.

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището.

A. Главна цел:

Възраждане на доброто име и традиции на училището в условията на днешната икономическа ситуация.

Б. Основни задачи:

1. Развитие и усъвършенстване на системата по въвеждане, прилагане и реализация на държавните образователни стандарти в ОВП и извънкласната работа в училище.

2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот. 4. Осигуряване на оптимални условия за успешното реализиране новия Закон за училищното образование.

4. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

5. Въвеждане на по-стройна организация за реализиране на модулите по физическо възпитание с цел учениците от начален етап да не стоят по два и повече астрономически часа след приключване на учебните часове.

6. Подготовка на учениците за пълноценен живот в демократично, гражданско общество.

7. Осигуряване на ефективна система за практическо реализиране на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училище и извън него.

8. Актуализиране и усъвършенстване на програмата за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в училище.

9. Запазване, поддържане и обогатяване на материално-техническата база на училището в съответствие с ДОС на основата на бюджетните средства, собствени приходи и по-широко привличане на ресурси, средства и помощ от спонсори, дарители и родители, както и от участие в проекти по Националните програми, финансирани от държавния бюджет, а така също и в Оперативна програма на Европейската комисия „Наука и образование за интелигентен растеж“, в която са заложили над 304 млн. евро за системата на средното образование.

10. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

11. Честване на 185-годишен юбилей на училището – първа седмица ноември 2017 г.

В. Стратегии на училището:

1. Изграждане на собствен облик на училището, опирайки се на неговите традиции и модерното наше и европейско образование.

2. Още по-голяма демократизация и хуманизация на дейностите в училище.

3. Намаляване на децата със СОП до 10% от общия брой на учениците в училище

Г.Приоритет на училището:

1.Оцеляване на училището в структурата на общинската и областна образователна мрежа чрез система от комплексни мерки и дейности за качествен образователно-възпитателен процес и утвърждаване на положителна визия на училището в системата на средното образование в общината и в обществото.

III.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

А.Организация на учебно-възпитателната работа.

1.Образователно-възпитателният процес се реализира от десет учители, един възпитател и директор.

2.ОВП се осъществява на една смяна в дневна форма при целодневна организация, в която се обучават ученици в паралелки от първи до осми клас преди обяд и в една сборна полуинтернатна група след обяд - I-V кл. Има един ученик на самостоятелна форма на обучение.

3.Режимът в училище се определя с училищен правилник, седмично разписание на часовете и правилник на вътрешния ред.

4.Педагогическият контрол по спазване на ДОС се осъществява от директор, който при необходимост може да упълномощава отделни учители или група учители да извършат проучване по конкретни въпроси по организацията, провеждането и резултатите от учебно-възпитателния процес.

5.Учителите и възпитателите са задължени да повишават квалификацията си, да проучват основно съответните указания и документи за реализиране на основно образование и да направят професионално възможно въвеждането на нови учебни планове, програми и учебна документация.

6.Училищното ръководство осигурява пълна самостоятелна и творческа свобода на педагогическата колегия по отношение на методите, средствата и подходите в преподаването, затвърдяването, контрола и оценката на учебните резултати, като отчита стандартите и изискванията за демократизация и хуманизация на цялостния учебно-възпитателен процес.

7.Актуализирането на възпитателната работа става на основата на последните изисквания за изготвяне на различните планове за часа на класа и подготовката в полуинтернатните групи.

8.Създаването на ефективна система и строга отчетност на движението на подлежащите на задължително обучение става чрез осъществяване на оптимален синхрон с органите на местно самоуправление, Регионално управление на образованието - гр. Смолян и Министерство на образованието и науката.

9.Училищното ръководство да осигурява от различни законни източници средствата, необходими за общи форми на квалификация на учителите и възпитателите.

10.Актуализирането на задачите и формите на работа на училищните комисии за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, за безопасност на движение, за охрана на труда и за защита от БАК става на основата на диалога с компетентните държавни и общински органи и родителите на конкретните деца.

Б.Оперативен план по изпълнение на основните задачи и ЗПУО.

Дейности	Срок	Отговорник
<u>м.август</u>		
1.Подготовка на материалната база	до 01.09.16г.	Директор
2.Оценяване пригодността на проектите за учебници за V клас	до 22.08.16 г.	Хр.Стоева Директор
3.Осигуряване на учебници по история в V	28-31.08.16 г.	Директор
<u>м.септември</u>		
1.Разработване, приемане и утвърждаване на Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране	до 2.09.2016 г.	Директор ПС
2.Изработване, приемане, съгласуване и утвърждаване на Училищен учебен план	до 02.09.16 г	Директор ПС, ОС
3.Приемане и утвърждаване на формите на обучение	до 02.09.16 г.	ПС Директор
4.Изработване, приемане и утвърждаване на Годишен план за дейността на у-щето	до 02.09.16 г.	Директор ПС
5.Изработване, приемане и утвърждаване на мерки за повишаване на качеството на образование	до 02.09.16 г.	Директор ПС
6.Изработване, приемане и утвърждаване на Програма за превенция на ранното напускане на училище	до 02.09.16 г.	Динчева ПС Директор
7.Изработване, приемане и утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи	до 02.09.2016 г.	Динчева ПС Директор
8.Изработване, приемане и утвърждаване Годишна програма за целодневна организация на учебния ден	до 02.09.16 г.	Директор ПС
9.Приемане и утвърждаване на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО	до 02.09.16 г.	Директор ПС
10.Публикуване на утвърдените документи на сайта на училището	до 15.09.16 г.	Динчева Директор

11.Издирване и записване на ученици, подлежащи на задължително обучение.	до 01.09.16г.	кл.р-тели
12.Провеждане на родителска среща с родителите на I и V клас и запознаване с основни документи, учебници и др.	08.09.2016 г.	Класни р-тели
13.Изработване и утвърждаване на годишни разпределения	до 14.09.16 г.	Учители Директор
14.Утвърждаване на седмично разписание	до 12.09.16 г.	РЗИ Директор
15.Утвърждаване на Правилника за БУВОТ в училище	до 02.09.16 г.	Директор
16.Утвърждаване на Правилника за вътрешен ред в училище	до 02.09.16 г.	Директор
17.Снабдяване на първокласници с учебни комплекти и учениците от II –VII клас с учебници от библиотечния фонд и доставяне на учебници чрез училищното настоятелство и родителите на останалите ученици	15.09.16г.	Андонова кл.р-тели родители
18.Проверка на всички машини, уреди и съоръжения и физкултурни пособия за безопасност	12.09.16г.	Н.Аговски П.Ванцов Ив.Радин
19.Откриване на новата учебна година	15.09.16 г.	Директор Бакалска, Караиванова
20.Изпращане сведение за броя на учениците по класове в община Чепеларе и РИО	15.09.16 г.	Директор
21.Изготвяне и утвърждаване на годишни планове на кл. р-тели и възпитателя	до 19.09.16 г.	Кл.р-тели Възпитател
22.Провеждане на начален и периодичен инструктаж по безопасност на труда на личния състав/учители, ученици и др./	до 16.09.16 г.	Аговски– предс. нещатна комисия по БУВОТ
23.Приемане на планове на КБППМН и КБДОТЗПБ	до 20.09.16 г.	Д.Юрукова Ст.Дякова
24.Утвърждаване на график за дежурствата на учители и възпитатели, втори час на класа, ден за консултации и модул по ФВС	16.09.16 г.	Директор

25. Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за 2016/2017 г. до 30.09.16 г. Директор
Началник РУО

М.ОКТОМВРИ

1. Изработване на плана за контролната дейност на директора	1.10.16г.	Директор
2. Посещение на учебни часове по ЗП, ЗИП и учебна самоподготовка	през периода	Директор
3. Преглед и заверка на учебна документация	1.10.16г.	Директор
4. Изготвяне на поименно щатно разписание	през периода	Директор
5. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата и снабдяване с гориво и консумативи за ОВП	15.10.16г.	Директор
6. Попълване на форми-образци за ТБ на НСИ гр. Смолян	по график	Кл.р-тели Директор
7. Урок по родолюбие - излет до Глухи връх с ученици от I-VIII клас със съпътстваща програма – беседа, игри и др.	28.10.16г.	Директор кл .р-тели

М.НОЕМВРИ

1. Есенна ваканция	29.10-1.01.16г.	
1. Ден на народните будители	2.11.16г.	Н.Аговски
2. Изготвяне на график за класните работи първия учебен срок	4.11.16г.	Бакалска Динчева Аговски
3. Посещение на учебни часове и подготовки	през периода	Директор
4. Проверка на ученически бележници	4.11.16г.	Кл.р-тели

М.ДЕКЕМВРИ

1. Родителска среща по класове	01.12.16г.	У-ли и възпитатели
2. Коледно тържество	23.12.16г.	Хр.Стоева М.Динчева – предс. М.Семерджиева
3. Коледна ваканция	24.12 – 4.01.	

М.ЯНУАРИ И ФЕВРУАРИ

1. Приключване на I учебен срок и оформяне на оценките	31.01.17г.	Учители
2. Изготвяне на отчети по класове и предмети	1.02.17 г.	У-ли и възпитател
3. Участие в олимпиади - общински и областен	по график	Учители по предмети
4. Отчитане на резултатите от УВР през I срок	10.02.17 г.	Директор и ПС
5. Зимна ваканция	04.02 – 06.02.	
6. Отбелязване на 144-та годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.17г.	Ат.Дзивкова

М.МАРТ И АПРИЛ

1. Контролна дейност на директора	през периода	
2. Тържествено честване на 3 март	02.03.17г.	М.Вягова
3. Обобщена заявка за ЗУД по приключване	до 18.03.17г.	Директор

4.График за класните работи за II срок	10.03.17г.	Бакалска Динчева Аговски
5.Родителска среща – обща и по класове	23.03.17г.	У-ли и възп.
6.Традиционен конкурс” Най-красиво Великденско яйце ”	по календар	Караиванова
7.Пролетна ваканция	08 – 17.04.17г.	

8.Участие в ученически игри	по график	Ат.Дзивкова
9.Приемане график за подготовка на базата	м.април	Директор

м.май и юни

1.Зелено училище	05.05.17 г.	Директор Учители
2.Провеждане на класни работи	по график	Учители
3.Тържествено честване на 24 май	24.05.17 г.	Д.Юрукова – предс. Ст.Дякова Бакалска
4.НВО 4 клас		М.Вягова М.Динчева Й.Андонова
- БЕЛ	10.05.17 г.	
- Математика	12.05.17 г.	
- ЧП	15.05.17 г.	
- ЧО	16.05.17 г.	
5.НВО 7 клас		М.Динчева Д.Юрукова Й.Андонова
- БЕЛ	19.05.17 г.	
- Математика	22.05.17 г.	
- Английски език	29.05.17 г.	
6.Определяне на ЗИП и СИП на учениците	м.май	Директор
7.Тридневна екскурзия	31.05-2.06.17г.	Н.Аговски, Д.Юрукова
8.Приключване на учебната година	по график	У-тели
9.Обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната година	м.юни	Директор
10.Закриване на учебната година	15.06.17г.	Аговски М.Вягова Караиванова
11.Предаване на информация за ОВР по класове, предмети и групи	07.06.17г. 16.06.17г.	нач. у-ли и възп. прогим. у-ли

12.Годишен педагогически съвет	23.06.17г.	Директор
13.Юнска поправителна сесия	20-30.06.17г.	Директор
<u>М. юли и август</u>		
1.Изготвяне график за ползване на	01.07.17г.	Директор
2.Изготвяне на Годишен план за новата учебна 2015-2016 г.	15.07.17г.	Директор
3.Информация за УВР и учебния процес по БД	15.07.17г.	Директор
4.Ремонтни дейности по материалната база	през периода	Директор
5.Основен ремонт на училищна сграда,подмяна горивна инсталация и гориво	през периода	Директор

В.Гражданско образование и възпитание

Основна цел:

Подготовка на учениците за пълноценен живот в демократично, гражданско общество.

Главни насоки:

- 1.Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
- 2.Приобщаване в съпричастност на учениците към културата на българския народ и усвояване на общочовешки и национално значими ценности и добродетели.
- 3.Изграждане на личности родолюбци.
- 4.Пълна съпричастност и помощ към децата със специални образователни нужди.
- 5.Създаване на модела на поведение за ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в страната след приемането ѝ в структурите на ЕС.
- 6.Формиране на умения за свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация на всяко дете.
- 7.Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.

Форми и дейности за реализиране на гражданското образование и възпитание

- 1.Чрез урочното съдържание на отделните дисциплини:
 - в годишните разпределения да се конкретизират възможностите за въздействие на всеки предмет чрез глобални и локални цели и форми;
 - при планиране на текущата урочна работа учителите контролират възпитателните цели на основата на специфичното съдържание на всяка тема;
 - при посещение на учебните часове и извънкласни форми директора контролира и анализира изпълнението или неизпълнението на заложените цели.
- 2.Чрез часа на класа работата да бъде насочена към:
 - приобщаване на всички ученици, особено първокласници, към съвместен общоучилищен живот чрез спазване на установения вътрешен ред, дисциплина и традиции;

- награждаване и коригиране на поведението и цялостното развитие на всяко дете в перспектива;

- получаване на знания и изграждане на навици за здравното и сексуално образование и култура, умения за решаване на конфликти и водене на спорове;

- съзнателно участие в излети, екскурзии и спортни прояви;

- съвместна дейност с родителите и обществените организации, имащи отношение към възпитанието на младите хора.

3.Чрез годишните планове на възпитателите, изработени съвместно с класните ръководители и учениците от групата.

4.Училищното ръководство да работи в тясно сътрудничество с настояществото, като ангажира вниманието му с промените в образованието и утвърждава ролята му на партньор при решаване на училищните проблеми.

5.Чрез взаимодействие с родителите на основата на взаимната изгода от личностната реализация на учениците като:

- привлича на семейството като съюзник на училището;

- обсъжда с родителите основните законови разпоредби и изискванията в системата на основното образование;

- родителите осъществяват контрол върху самоподготовката на ученици, които не посещават ПИГ;

- родителите са ангажират с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие своите деца.

6.Чрез използване на задължителните национални, местни и училищни символи и ритуали.

Г. Квалификационна дейност.

Главна цел:

Повишаване професионалната компетентност на учителите и възпитатели.

Основни задачи:

1.Усъвършенстване на професионалните умения.

2.Придобиване на нови знания и умения.

3.Промяна и развитие на професионалните нагласи с оглед на нормативната база, урочно съдържание и учебни планове.

Форми на работа:

1.Абониране за методическа и педагогическа литература и печат.

Срок: м..XII.2016 г. Отг.Й.Андонова

2.Участие в курсове и квалификации, провеждани по различни учебни предмети от МОН, РИО Смолян, ЦИУУ гр.София, ИПКУ гр.Ст.Загора, община Чепеларе и др.

Срок: по график Отг.Директор

3.Повишаване квалификацията чрез самообразование и участие в квалификационни форми по собствена инициатива.

Срок: по график Отг.У-ли и възпит.

Д. Задачи и форми на работа на училищната комисия за БППМН:

Състав на комисията:

Диана Юрукова – председател

Мариана Вягова – член

Стефка Дякова

Основни задачи:

1.Навременна диагностика и осигуряване на компетентни действия с учениците, показали отклонения в поведението.

2.Използване на подходящи мерки срещу агресивността и насилието с осигуряване на ред и сигурност в училище.

3.Осигуряване на информация на ученици и родители по въпрос, свързани с антисоциално поведение на малолетни и непълнолетни, наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене и пр.

4.Взаимодействие с компетентните органи в общината – ОБКБППМН, ДПС, и родителите с цел адекватна дейност и мерки върху ученици с аномалии от нормалното поведение.

Форми и дейности:

1.Перманентно следене на психическото развитие на учениците и подпомагане при необходимост.

Срок: постоянен Отг.комисия и у-ли

2.Действие с конкретна система от мерки към ученици, които не присъстват по време на час, употребяват алкохол и цигари, не спазват дневния и седмичния режим и се прибират в късните часове, разполагат с пари над възможностите им или други постъпки, несъответстващи на моралното и правно поведение на учащия се в тази възраст.

Срок: според всеки конкретен случай Отг.Председател комисия

3.Непрекъснато взаимодействие с родители, които проявяват слаб контрол и недостатъчни грижи относно антисоциалното поведение на своите деца.

Срок: според конкретния случай Отг.комисия и учител на класа

4.Провеждане на родителски срещи с подходяща тематика.

Срок: при необходимост Отг.Директор

5.Провеждане на беседи с учениците.

Срок: постоянен Отг.Председател комисия

Ж. Задачи и форми на работа на училищната комисия по безопасност на движение, охрана на труда и защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Състав на комисията:

Невен Аговски – председател

Атанаска Дзивкова – член

Основни задачи:

1.Опазване живата и здравето на учениците в училище и извън него.

2.Взаимодействие с родители, общественост, Кат и местните органи на самоуправление.

Форми и дейности.

1.Създаване на цялостна организация за изучаване на задължителната учебна програма по БД и ГЗ в I-VIII клас.

Срок: 16.09.2016г. Отг.комисия и Директор

2.Запознаване с промените в Закона за движение по пътищата и улиците.

Срок: м.Х.2016г. Отг.Н.Аговски

3.Контрол върху отразяването на преподадения учебен материал в ЗУД.

Срок: постоянен Отг.Директор

4. Определяне на най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно за учениците от I клас.

Срок: 15.09.2016г. Отг. Караиванова

5. Задължително реализиране на практическите занятия по БД, ГЗ и защита от БАК.

Срок: по график Отг. Председател комисия

6. Провеждане на училищни и междуучилищни състезания с велосипеди и ролери.

Срок: по график Отг. Дзивкова

7. Провеждане на ежегоден начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж с учениците и учителите.

Срок: по график Отг. Н. Аговски

8. Практическо занятие: "Действие при земетресение от 6-та степен"

Срок: м. IV. 2017г. Отг. Директор, Аговски, Ванцов

3. Контролна дейност на директора.

Съдържание:

1. Административен контрол:

- проверка на училищна документация, свързана с учебния процес.

Срок: два пъти на учебен срок

- проверка на друга документация.

Срок: два пъти годишно

- проверка системата на дежурство в училищната сграда и дворните места.

Срок постоянен

- проверка условията за здравно-профилактична дейност в училище.

Срок: постоянен

2. Педагогически контрол:

- текущи проверки на учебни часове и самоподготовки и др.

Срок: един път на учебен срок

на всеки учител и на възпитателя

Форми на контрол.

1. Посещение на часове от ЗП.

2. Посещение на часове от ЗИП.

3. Посещение на часа на класа и извънкласни форми.

4. Разговор с учителя и възпитателя.

5. Проверка на знанията на учениците чрез тест и контролна работа.

Й. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет.

№	Дневен ред	Срок
I.	1. Приемане Стратегия за развитие на училището 2016-2020 с планове за действие и финансиране 2. Приемане на Правилник за дейността на училището за 2016-17 г. 3. Приемане на Училищни учебни планове 4. Приемане формите на обучение 5. Приемане на Годишния план за учебната 2016/17 г. 6. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение 7. Приемане Мерки за повишаване качеството на образование 8. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище 9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи 10. Предлагане на директора за разкриване на занимания по интереси 11. приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден 12. Избор на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО 13. Приемане на етичен кодекс на училищната общност 14. Текущи въпроси	02.09.2016г
II.	1. Анализ на резултатите от входно ниво 2. Приемане на график за класните работи през I срок. 3. Текущи въпроси	10.11.2016г.
III.	1. Изготвяне на поименно щатно разписание. 2. Текущи въпроси.	15.12.2016г.
IV.	1. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок. 2. Текущи въпроси.	10.02.2017г.
V.	1. Приемане график за подготовка на материалната база за 2017/2018 г. 2. Приемане график за класните работи през II срок. 3. Текущи въпроси.	16.03.2017г.
VI.	1. Отчитане резултатите от УВР през учебната 2016-2017 г. 2. Анализ на резултатите от НВО. 3. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за 2017-2018г. 4. Приемане на график за Юнската поправителна сесия. 5. Текущи въпроси.	23.06.2017г.